

Informations Personnelles

NOM, Prénom

AUBERT Marie-Ange (Consultante, Directrice, statut : auto-entrepreneur, France)

Adresse

Adresse Professionnelle

Centre Alter Ego 289 Rue du Luxembourg

F- 83500 LA SEYNE SUR MER (France)

N° SIRET 52789376200031

N° formateur

93830453883

Téléphone

Portable : 06 99 62 02 14

Courriers électroniques

Mail : contact@araformation.comSite : www.araformation.com

Nationalité

Française

Date de naissance

12/11/1963

Métier**Accompagnement individuel et collectif – Techniques et pratiques énergétiques****Directrice d'un centre de bien être – Gestion****Entreprises – Bien Etre au travail****Ingénierie et Animation de formations ou d'ateliers****Domaines de compétences****Expériences Professionnelles****Consultante : Energéticienne et Formatrice**

Dates

ALTER EGO - centre de santé et de bien être pour tous

Depuis Janvier 2021

Fondatrice et Directrice : Responsable - Gestion de projets – Communication

Dates

La Seyne sur Mer

Depuis 2014 - Statut d'indépendant

ARA Formation

- Accompagnement individuel avec prise en compte des ressources individuelles et valorisation du potentiel, outils d'Aide au Développement Vocationnel et Professionnel
- Praticienne énergétique avec le Reiki, méthode de bien être et de santé naturelle
- Enseignement du Reiki Usui : du 1^{er} degré au statut de Maître Enseignant, principes, pratiques, éthique
- Animation d'ateliers de pratique énergétique et de Reiki
- Thèmes de Formation :
 - Confiance en soi : apprendre avec le Reiki à mieux se connaître grâce à la dynamique énergétique et développer la capacité à prendre soin de soi au quotidien
 - Savoir gérer le stress dans son activité professionnelle : Accepter ses émotions et comprendre son stress pour les canaliser par l'équilibre énergétique
 - Bien être et travail : Apprendre à être à l'écoute de soi avec des pratiques énergétiques efficaces

Références :

- Accompagnement entreprises : Experts comptable, Services à la personne, médical et para médical...
- Formations pour la Chambre des Métiers du Var, Ecole d'infirmiers de l'Hôpital Des Armées de Toulon, Centre de Gestion Agréé du Var, ARAPL 83 et 13
- Thérapeute bénévole au service Oncologie de la Clinique du Cap d'Or
- Atelier Reiki et enseignement
- Conférencière sur le thème du Reiki et de ses bienfaits, Régionales de la Cancérologie, I.R.F.S.S. de la Croix Rouge de Toulon

Expériences Professionnelles**Relative à l'accompagnement professionnel Individuel****4 ans**

Dates

2009 – 2012

Fonctions**CONSEILLERE EN TRANSITION PROFESSIONNELLE**

Principales activités et responsabilités

Publics : Licenciés économiques avec Contrat de Transition Professionnelle

pour accompagnement au retour à l'emploi avec :

- diagnostic de compétences, évaluation des freins et leviers ; Orientation professionnelle : Formation, Emploi ; accompagnement du changement ; Relationnel ; informations sur contrats aidés ;

Nom et adresse de l'employeur

A.F.P.A – Site de la Valette du Var (Var)



<p>Expériences Professionnelles</p> <p>Dates</p> <p>Fonctions</p>	<p>Relative à l'encadrement</p> <p>2007 – 2008</p> <p>Responsable du Service Insertion Professionnelle</p> <p>Public : Demandeurs d'emploi avec reconnaissance de Travailleur Handicapé (milieu ordinaire) en reconversion socio-professionnelle dans le secteur du tertiaire, Formation de 18 mois</p> <p>Création et gestion du Service Insertion Professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'entretiens pluridisciplinaires avec Assistante Sociale et stagiaire pour prise en compte de la situation sociale et interaction avec équipes (formateurs, docteurs et Direction), suivi et régulation ; - Responsable Communication : conception et Elaboration de livret du stagiaire pour suivi et évaluation par tuteur de stage ; relationnel avec employeurs potentiels, organisation d'évènements « Semaine du Handicap », petits déjeuners pour rencontres professionnelles, - Référent départemental de la FAGERH (Fédération Nationale des Etablissements Médicaux-Sociaux), Travail collaboratif sur région Sud-Est - Participation à l'Evaluation Interne (Loi de 2002 pour droits des usagers du secteur sanitaire et social) - Ingénierie et Animation de Formations : « Fonctions et Organisation de l'entreprise », « Communiquer en entreprise » « Techniques de Recherche d'Emploi » - Coaching pour valorisation des potentiels et confiance en soi. <p>Centre de Rééducation Professionnelle Le Castel – Route de l'Almanarre – 83400 Hyères Secteur d'activité Médico-social</p>	<p>2 ans</p>
<p>Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur</p>		
<p>Expériences Professionnelles</p> <p>Dates</p> <p>Fonctions</p>	<p>Relative à la Formation Professionnelle</p> <p>Aout 2004 – Décembre 2006</p> <p>FORMATRICE SECRETAIRE COMPTABLE ET ACCOMPAGNEMENT A L'INSERTION PROFESSIONNELLE TITRE DIPLOMANT AFPA - NIVEAU IV</p> <p>Public : Demandeurs d'emploi avec reconnaissance de Travailleur Handicapé (milieu ordinaire) en reconversion socio-professionnelle dans le secteur du tertiaire, Formation de 18 mois</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingénierie de Formation, Préparation des cours et Réalisation de supports - Gestion pédagogique complète avec Evaluations des objectifs, bilans, régulation et préparation à l'examen final - Recherche et Suivi de périodes de stages - Animation des formations - Coaching individuel -Gestion de conflits <p>Centre de Rééducation Professionnelle Le Castel – Route de l'Almanarre – 83400 Hyères Secteur d'activité Médico-social</p>	<p>2 ans ½</p>
<p>Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur</p>		
<p>Expériences Professionnelles</p> <p>Dates</p> <p>Fonctions</p>	<p>Liées à la Gestion du Personnel</p> <p>Juillet 92 – Décembre 2002</p> <p>D'ASSISTANTE A RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU PERSONNEL</p> <p>Suivi du personnel pour 40 salariés avec 3 structures (1 association et 2 SARL)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse de poste et Recrutement - Gestion du personnel : Rédaction du contrat de travail, suivi et licenciements - Gestion de la paye, des déclarations sociales et administratives - Veille règlementaire - Contrôle fiscal et Urssaf sans pénalités - Secrétariat <p>Société FAC2 – 504 avec Maréchal de Lattre de Tassigny - 83000 Toulon (Var) Secteur d'activité Ingénierie et Etudes Techniques</p>	<p>10 ans</p>
<p>Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur</p>		

<p>Autres</p> <p>Dates</p> <p>Fonction</p> <p>Principales activités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur</p> <p>Dates</p> <p>Education</p> <p>Dates</p> <p>Intitulé du diplôme Délivré</p> <p>Principales matières/compétences professionnelles couvertes</p> <p>Nom et type de l'établissement</p> <p>Niveau dans la classification nationale</p> <p>Dates</p> <p>Intitulé du diplôme délivré</p> <p>Principales matières/compétences professionnelles couvertes</p> <p>Nom et type de l'établissement</p> <p>Niveau dans la classification nationale</p> <p>Dates</p> <p>Intitulé du diplôme délivré</p> <p>Principales matières/compétences professionnelles couvertes</p> <p>Nom et type de l'établissement</p> <p>Niveau dans la classification nationale</p> <p>Aptitudes et compétences</p> <p>Langue maternelle</p> <p>compétences sociales</p> <p>compétences collectives</p> <p>Compétences organisationnelles</p> <p>Compétences techniques</p> <p>Autres aptitudes et compétences</p>	<p>Expériences professionnelles</p> <p>1981 – 1991</p> <p>VENDEUSE CONSEIL</p> <p>Conseils et vente dans différents rayons - Mise en rayon -Suivi et gestion des stocks</p> <p>Magasin Le Printemps – Ave de l'Université – 83160 La Valette du Var (Var)</p> <p>Grand Magasin de Luxe</p> <p>10/ 2010 – 07/2011</p> <p>Et Formations</p> <p>10/ 2010 – 07/2011</p> <p>Master en Sciences de l'Education (Congé Individuel de Formation)</p> <p>Formation Encadrement dans le champ du Travail Social et de la Santé (Congé Individuel de Formation)</p> <p>Analyse et régulation des systèmes et des organisations du champ du travail social</p> <p>Accompagnement du changement dans le souci des problèmes humains, sociaux et organisationnels-</p> <p>Conceptualisation et élaboration des référentiels d'évaluation - Modèles du Management et de gestion de projets - Modèles et fonction Formation</p> <p>Université de Provence – Lambesc 13410</p> <p>Niveau I (Bac+5) Mention Bien</p> <p>01/2003 – 06/2004</p> <p>Licence en Droit Social (Congé Individuel de Formation)</p> <p>Droit des contrats, des personnes, des affaires, de la sécurité sociale -Procédures civiles - Droit du Travail - Représentation collective – Gestion de la paye - Comptabilité –</p> <p>Faculté de Droit de Toulon (Var)</p> <p>Niveau II (Bac+3) Mention Bien</p> <p>09/1980 – 06/1981</p> <p>Baccalauréat G1</p> <p>Techniques Administratives et de gestion, économie d'entreprise, droit des sociétés, dactylographie, sténographie</p> <p>Lycée Dumont d'Urville– Toulon (Var)</p> <p>Niveau IV (Bac)</p> <p>Professionnelles et personnelles</p> <p>Français</p> <p>Empathie - Ethique –sens des responsabilités – esprit de synthèse - communication</p> <p>Animation – encadrement - régulation – gestion de conflits</p> <p>Gestion de projets – Elaboration de protocoles – Suivi administratif</p> <p>Concepts de la systémie – Modèles de l'évaluation – Ingénierie de Formation – 4^{ème} degré Maîtrise du Reiki (méthode de bien être et de santé énergétique) enseigné par Gérald Bardon, sophrologue, praticien et enseignant Reiki Usui</p> <p>Présidente Association Le Soin de Soi, thérapeutes bénévoles</p>
---	---